REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 001 DEL DÍA 1 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar la reunión de asesoría con el (la) emprendedor (a), con el fin de explicar el proceso de otras fuentes de financiación y apoyarlo en la puesta en marcha de su empresa.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	GLORIA JOHANNA MARROQUIN RODRIGUEZ	38210636		X		SENA – SBDC	gjmarroquinr@sena.edu.co	3103196910	NA	
2	MARIA MARVY BRAVO OLIVERO	28916060			Emprende dor	SHARITO IBAGUÉ	bravooliveromariamarvi@ gmail.com	3174748159	NA	Maria Marvi Bravo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN DE ASESORIA PARA PROCESO DE OFF		
CIUDAD Y FECHA: IBAGUE 1 DE JUNIO DE 2022	**HORA INICIO:** 2:00 PM	**HORA FIN:** 4:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: OFICINA DE LA ARN IBAGUÉ, BRR CADIZ	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
1. EXPLICACIÓN DEL SERVICIOS DE OFF
2. FORMATOS DEL SBDC
3. COMPROMISOS

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar la reunión de asesoría con el (la) emprendedor (a), con el fin de explicar el proceso de otras fuentes de financiación y apoyarlo en la puesta en marcha de su empresa.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión con el (la) emprendedor (a) y el orientador de emprendimiento.

1. EXPLICACIÓN DEL SERVICIOS DE OFF

Se explica al emprendedor (a) el servicio que ofrece el SBDC del SENA en la línea de empresas otras fuentes de financiación y la ruta emprendedora. El (la) emprendedor (a) muestra interés en el proceso y manifiesta su interés de ingresar al servicio:

2. FORMATOS DEL SBDC

Se explican cada uno de los formatos que se aplican en la presente asesoría y se diligencian:

- Clasificación de clientes: resultado: nivel 1 emprendedor
- Perfil emprendedor: resultado: puntaje 92%
- Inscripción al servicio de asesoría
- Programación de asesorías: se planifican los procesos de ideación – validación, formulación de plan de negocio, creación de empresa y puesta en marcha, con una duración de 4 meses.

El emprendedor en la presente asesoría entrega al orientador la fotocopia de su cedula.

3. COMPROMISOS

Se explica al emprendedor(a) que la próxima asesoría se desarrollara el LEAN CANVAS como instrumentos de validación de mercado, teniendo en cuenta que ya esta en funcionamiento su unidad productiva. Se agenda una nueva reunión de asesoría.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 002 DEL DÍA 2 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar la reunión de asesoría con el (la) emprendedor (a), con el fin de explicar el proceso de otras fuentes de financiación y apoyarlo en la puesta en marcha de su empresa.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	GLORIA JOHANNA MARROQUIN RODRIGUEZ	38210636		X		SENA – SBDC	gjmarroquinr@sena.edu.co	3103196910	NA	
2	MARIA MARVY BRAVO OLIVERO	28916060			Emprendedor	SHARITO IBAGUÉ	bravooliveromariamarvi@gmail.com	3174748159	NA	Maria Marvi Bravo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 002		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN DE ASESORIA PARA EL PROCESO DE OFF		
CIUDAD Y FECHA: IBAGUE 2 DE JUNIO DE 2022	**HORA INICIO:** 10:00 AM	**HORA FIN:** 2:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: Cl 15 11 28 - Brr malavar	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. VALIDACIÓN DE MERCADOS
2. COMPROMISOS

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar la reunión de asesoría con el (la) emprendedor (a), con el fin de explicar el proceso de otras fuentes de financiación y apoyarlo en la puesta en marcha de su empresa.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión con el (la) emprendedor (a) y el orientador de emprendimiento.

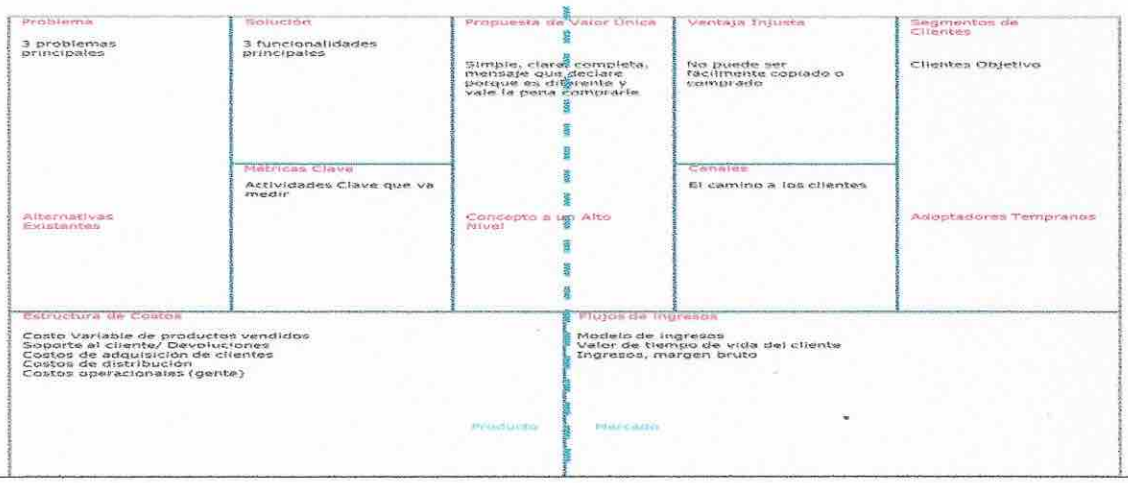
1. VALIDACIÓN DE MERCADOS

Se explica al emprendedor (a) el proceso de ideación y validación de mercados, explicando las diferentes metodologías y herramientas existentes, donde se selecciona el CANVAS teniendo en cuenta la experiencia del (la) emprendedor (a) y que ya esta realizando la actividad económica como unidad productiva.

Para realizar la presente asesoría se utilizaron diapositivas relacionadas con el entrenamiento de ideación y validación de mercados.

HERRAMIENTA 3
LEAN CANVAS

El Lean Canvas es un modelo de negocio que describe la lógica de cómo una organización crea, entrega, y captura valor. Según el autor, un modelo de negocio consiste en nueve elementos: Problema, Segmento de Clientes, Propuesta de valor única, Solución, Canales, Métricas clave, Ventaja injusta, Estructura de costos, Ingresos.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 003 DEL DÍA 3 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar la reunión de asesoria con el (la) emprendedor (a), con el fin de explicar el proceso de otras fuentes de financiación y apoyarlo en la puesta en marcha de su empresa.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	GLORIA JOHANNA MARROQUIN RODRIGUEZ	38210636		X		SENA – SBDC	gjmarroquinr@sena.edu.co	3103196910	NA	
2	MARIA MARVY BRAVO OLIVERO	28916060			Emprende dor	SHARITO IBAGUÉ	bravooliveromariamarvi@ gmail.com	3174748159	NA	María Marvi Bravo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 003

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN DE ASESORIA PARA EL PROCESO DE OFF

CIUDAD Y FECHA: IBAGUE 3 DE JUNIO DE 2022	**HORA INICIO:** 10:00 AM	**HORA FIN:** 2:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: Cl 15 11 28 - Brr malavar	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. PLAN DE NEGOCIOS - LITERATURA
2. COMPROMISOS

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar la reunión de asesoría con el (la) emprendedor (a), con el fin de explicar el proceso de otras fuentes de financiación y apoyarlo en la puesta en marcha de su empresa.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión con el (la) emprendedor (a) y el orientador de emprendimiento.

1. PLAN DE NEGOCIOS - LITERATURA

Se inicia con la formulación del plan de negocios conjuntamente con el emprendedor en el formato establecido por el SENA, desarrollando la literatura:

- Datos personales y de la empresa
- Resumen ejecutivo: Perfil emprendedor y concepto de negocio
- Problema
- Descripción de la empresa
- Mercado
- Estado de la empresa
- Comercialización
- Legal
- Operación
- Equipo de trabajo
- Fuentes de financiación
- Riesgos

2. COMPROMISOS

Se explica al emprendedor(a) que la próxima asesoría se desarrollara el área financiera del PLAN DE NEGOCIOS. Se agenda una nueva reunión de asesoría.

CONCLUSIONES

Se realizó la reunión de asesoría con el (la) emprendedor (a), con el fin de explicar el proceso de otras fuentes de financiación y apoyarlo en la puesta en marcha de su empresa.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Se explica al emprendedor(a) que la próxima asesoría se desarrollara el área financiera del PLAN DE NEGOCIOS. Se agenda una nueva reunión de asesoría.	Emprendedor	De acuerdo al formato de programación de asesoría

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 004 DEL DÍA 4 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar la reunión de asesoría con el (la) emprendedor (a), con el fin de explicar el proceso de otras fuentes de financiación y apoyarlo en la puesta en marcha de su empresa.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	GLORIA JOHANNA MARROQUIN RODRIGUEZ	38210636		X		SENA – SBDC	gjmarroquinr@sena.edu.co	3103196910	NA	
2	MARIA MARVY BRAVO OLIVERO	28916060			Emprende dor	SHARITO IBAGUÉ	bravooliveromariamarvi@ gmail.com	3174748159	NA	Maria Marvi Bravo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 004		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN DE ASESORIA PARA EL PROCESO OFF		
CIUDAD Y FECHA: IBAGUE 4 DE JUNIO DE 2022	**HORA INICIO:** 7:00 AM	**HORA FIN:** 1:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: sede de la empresa Cl 15 11 28 - Brr malavar	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. PLAN DE NEGOCIOS - FINANCIERA
2. COMPROMISOS

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar la reunión de asesoría con el (la) emprendedor (a), con el fin de explicar el proceso de otras fuentes de financiación y apoyarlo en la puesta en marcha de su empresa.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión con el (la) emprendedor (a) y el orientador de emprendimiento.

1. PLAN DE NEGOCIOS - FINANCIERA

Se continua con la formulación del plan de negocios conjuntamente con el (la) emprendedor (a) en el formato establecido por el SENA, desarrollando el área financiera:

- Presupuesto de ventas
- Presupuesto de compras
- Presupuesto de costos y gastos
- Plan de inversión y financiación
- Viabilidad del proyecto

Finalmente, en la presente asesoría se aplica el formato de evaluación de la idea de negocios.
Se incluye en la carpeta el plan de negocios finalizados.

2. COMPROMISOS

Se explica al emprendedor(a) que la próxima asesoría se realizara el acompañamiento de constitución legal de la empresa

CONCLUSIONES

Se realizó la reunión de asesoría con el (la) emprendedor (a), con el fin de explicar el proceso de otras fuentes de financiación y apoyarlo en la puesta en marcha de su empresa.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Se explica al emprendedor(a) que la próxima asesoría se realizara el acompañamiento de constitución legal de la empres	Emprendedor	De acuerdo al formato de programación de asesoría

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 005 DEL DÍA 8 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar la reunión de asesoría con el (la) emprendedor (a), con el fin de realizar la constitución legal de empresa ante Cámara de Comercio

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	GLORIA JOHANNA MARROQUIN RODRIGUEZ	38210636		X		SENA – SBDC	gjmarroquinr@sena.edu.co	3103196910	NA	
2	MARIA MARVY BRAVO OLIVERO	28916060			Emprende dor	SHARITO IBAGUÉ	bravooliveromariamarvi@gmail.com	3174748159	NA	Maria Marvi Bravo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 005		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN DE ASESORIA PARA EL PROCESO DE OFF		
CIUDAD Y FECHA: IBAGUE 8 DE JUNIO DE 2022	**HORA INICIO:** 2:00 PM	**HORA FIN:** 4:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: sede de la empresa Cl 15 11 28 - Brr malavar	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. CONSTITUCIÓN LEGAL DE EMPRESA
2. COMPROMISOS

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar la reunión de asesoría con el (la) emprendedor (a), con el fin de realizar la constitución legal de empresa ante Cámara de Comercio

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión con el (la) emprendedor (a) y el orientador de emprendimiento.

1. CONSTITUCIÓN LEGAL DE EMPRESA

Se realizó el acompañamiento al (la) emprendedor (a) en la constitución legal de la empresa como persona natural ante la Cámara de comercio de Ibagué.

Se apoyo con la explicación de los requisitos y compromisos que adquiere. Igualmente se apoyo con el alistamiento de los documentos:

- Dirección donde va a funcionar la empresa: recibo publico donde se encuentre el numero de ficha catastral
- RUT
- Actividades económicas a registrar
- Documento de identidad: cedula

Deben matricularse ante la Cámara de Comercio todas las personas naturales que realicen en forma permanente o habitual actividades mercantiles. La matrícula mercantil es un medio de identificación y da publicidad a la condición de comerciante.

Se diligencia el formato de declaración de activos, la encuesta de impacto económico y se completa el formato de inscripción con los datos nuevos de la empresa

2. COMPROMISOS

Se explica al emprendedor(a) que la próxima asesoría se realizara la puesta en marcha, de acuerdo al plan de negocios formulados.

CONCLUSIONES

Se realizó la reunión de asesoría con el (la) emprendedor (a), con el fin de realizar la constitución legal de empresa ante Cámara de Comercio.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 006 DEL DÍA 18 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar la reunión de asesoría con el (la) emprendedor (a) en el proceso de puesta en marcha de la empresa.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	GLORIA JOHANNA MARROQUIN RODRIGUEZ	38210636		X		SENA – SBDC	gjmarroquinr@sena.edu.co	3103196910	NA	
2	MARIA MARVY BRAVO OLIVERO	28916060			Emprendedor	SHARITO IBAGUÉ	bravooliveromariamarvi@gmail.com	3174748159	NA	Maria Marvi Bravo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 006		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN DE ASESORIA PARA EL PROCESO DE PUESTA EN MARCHA OFF		
CIUDAD Y FECHA: IBAGUE 18 DE JUNIO 2022	**HORA INICIO:** 5:00 PM	**HORA FIN:** 7:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: sede de la empresa Cl 15 11 28 - Brr malavar	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. PUESTA EN MARCHA – ÁREA MERCADOS
2. COMPROMISOS

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar la reunión de asesoría con el (la) emprendedor (a) en el proceso de puesta en marcha de la empresa.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión con el (la) emprendedor (a) y el orientador de emprendimiento.

1. PUESTA EN MARCHA – ÁREA DE MERCADOS

Las actividades realizadas en la presente asesoría fueron:

- ESTRATEGIAS DE MERCADO

- Desarrollo de imagen de la empresa: logo
- Elementos publicitarios
- Redes sociales: configuración básica de Facebook con perfil y page, Instagram. Se recomienda iniciar con el uso de whatspp business
- Google business

- ESTRATEGIAS DE VENTAS

- Publicidad frecuente por redes sociales: diaria.
- Entrega de productos gratis a influenciadores de la ciudad
- Entrega de volantes informativos en gimnasios de la ciudad
- Marcación y personalización de empaques: etiqueta, contenido, peso aproximado, fecha de elaboración.

- ESTRATEGIAS PROMOCIONALES

- Entrega de productos gratis focalizados
- Puntos por comprar frecuentes mensuales
- Inclusión de aderezos que fabrica la empresa como muestra gratis para promocionar estos productos complementarios de la empresa